



Nombre del alumno: _____

No. de control: _____ **Carrera:** _____ **Fecha:** _____

OPCIONES DE TITULACIÓN

LISTA DE VERIFICACION

CARACTERÍSTICAS GENERALES

SI NO

- 1 Entregar el trabajo escrito a máquina o en computadora, en papel tamaño carta y a doble espacio. () ()
- 2 Iniciar cada capítulo en hoja aparte. () ()
- 3 Realizar los dibujos, tablas, gráficas y diagramas necesarios de calidad profesional. () ()
- 4 Usar el sistema internacional de medidas. () ()

FORMATO DE PRESENTACIÓN

- 5 Utilizar margen izquierdo de 3 cm. y márgenes superior, inferior y derecho de 2.5 cm. () ()
- 6 Iniciar la paginación en el capítulo de introducción, utilizar números romanos en minúsculas, parte inferior centrado. Para los capítulos posteriores, utilizar números arábigos, parte superior derecha () ()
- 7 Utilizar el sistema de numeración decimal o el alfanumérico, sin combinarlos, en subtemas () ()
- 8 En caso de utilizar citas textuales, anotar con sangría y entrecomilladas. () ()
- 9 Hablar de manera impersonal y utilizar verbos en tiempo presente. () ()

OPCIONES DE TITULACIÓN PLANES Y PROGRAMAS 1993

LISTA DE VERIFICACION

ELABORACION DE TESIS

SI NO

- 1 Agradecimientos o dedicatoria (opcional) () ()
- 2 Título () ()
- 3 Resumen () ()
- 4 Contenido () ()
- 5 Índice de cuadros, gráficas y figuras. () ()
- 6 Introducción () ()
- 7 Fundamento teórico () ()
- 8 Procedimiento () ()
- 9 Evaluación o impacto económico () ()
- 10 Conclusiones y recomendaciones () ()
- 11 Bibliografía () ()
- 12 Anexos () ()

Documento de control interno



Nombre del alumno: _____

No. de control: _____ **Carrera:** _____ **Fecha:** _____

OPCIONES DE TITULACIÓN

LISTA DE VERIFICACION

CARACTERÍSTICAS GENERALES

		SI	NO
1	Entregar el trabajo escrito a máquina o en computadora, en papel tamaño carta y a doble espacio.	()	()
2	Iniciar cada capítulo en hoja aparte.	()	()
3	Realizar los dibujos, tablas, gráficas y diagramas necesarios de calidad profesional.	()	()
4	Usar el sistema internacional de medidas.	()	()

FORMATO DE PRESENTACIÓN

5	Utilizar margen izquierdo de 3 cm. y márgenes superior, inferior y derecho de 2.5 cm.	()	()
6	Iniciar la paginación en el capítulo de introducción, utilizar números romanos en minúsculas, parte inferior centrado. Para los capítulos posteriores, utilizar números arábigos, parte superior derecha	()	()
7	Utilizar el sistema de numeración decimal o el alfanumérico, sin combinarlos, en subtemas	()	()
8	En caso de utilizar citas textuales, anotar con sangría y entrecomilladas.	()	()
9	Hablar de manera impersonal y utilizar verbos en tiempo presente.	()	()

OPCIONES DE TITULACIÓN PLANES Y PROGRAMAS 1993

LISTA DE VERIFICACION

LIBRO DE TEXTO

		SI	NO
1	Agradecimientos o dedicatoria (opcional)	()	()
2	Título	()	()
3	Prólogo	()	()
4	Contenido	()	()
5	Introducción	()	()
6	Capítulos según el contenido temático a desarrollar incluyendo ejemplos resueltos	()	()
7	Problemas propuestos	()	()
8	Bibliografía complementaria	()	()
9	Índice de temas	()	()
10	Anexos	()	()

Documento de control interno



Nombre del alumno: _____

No. de control: _____ **Carrera:** _____ **Fecha:** _____

OPCIONES DE TITULACIÓN

LISTA DE VERIFICACION

CARACTERÍSTICAS GENERALES

- | | | SI | NO |
|----------|--|-----------|-----------|
| 1 | Entregar el trabajo escrito a máquina o en computadora, en papel tamaño carta y a doble espacio. | () | () |
| 2 | Iniciar cada capítulo en hoja aparte. | () | () |
| 3 | Realizar los dibujos, tablas, gráficas y diagramas necesarios de calidad profesional. | () | () |
| 4 | Usar el sistema internacional de medidas. | () | () |

FORMATO DE PRESENTACIÓN

- | | | | |
|----------|--|-----|-----|
| 5 | Utilizar margen izquierdo de 3 cm. y márgenes superior, inferior y derecho de 2.5 cm. | () | () |
| 6 | Iniciar la paginación en el capítulo de introducción, utilizar números romanos en minúsculas, parte inferior centrado. Para los capítulos posteriores, utilizar números arábigos, parte superior derecha | () | () |
| 7 | Utilizar el sistema de numeración decimal o el alfanumérico, sin combinarlos, en subtemas | () | () |
| 8 | En caso de utilizar citas textuales, anotar con sangría y entrecomilladas. | () | () |
| 9 | Hablar de manera impersonal y utilizar verbos en tiempo presente. | () | () |

OPCIONES DE TITULACIÓN PLANES Y PROGRAMAS 1993

LISTA DE VERIFICACION

INFORME TÉCNICO DE LA ELABORACIÓN DE PROTOTIPO DIDÁCTICO

- | | | SI | NO |
|-----------|---|-----------|-----------|
| 1 | Agradecimientos o dedicatoria (opcional) | () | () |
| 2 | Título | () | () |
| 3 | Contenido | () | () |
| 4 | Índice de cuadros, gráficas y figuras. | () | () |
| 5 | Introducción | () | () |
| 6 | Fundamento teórico | () | () |
| 7 | Procedimiento y descripción del prototipo didáctico | () | () |
| 8 | Conclusiones y recomendaciones | () | () |
| 9 | Bibliografía | () | () |
| 10 | Anexos | () | () |

Documento de control interno



Nombre del alumno: _____

No. de control: _____ Carrera: _____ Fecha: _____

OPCIONES DE TITULACIÓN

LISTA DE VERIFICACION

CARACTERÍSTICAS GENERALES

		SI	NO
1	Entregar el trabajo escrito a máquina o en computadora, en papel tamaño carta y a doble espacio.	()	()
2	Iniciar cada capítulo en hoja aparte.	()	()
3	Realizar los dibujos, tablas, gráficas y diagramas necesarios de calidad profesional.	()	()
4	Usar el sistema internacional de medidas.	()	()

FORMATO DE PRESENTACIÓN

5	Utilizar margen izquierdo de 3 cm. y márgenes superior, inferior y derecho de 2.5 cm.	()	()
6	Iniciar la paginación en el capítulo de introducción, utilizar números romanos en minúsculas, parte inferior centrado. Para los capítulos posteriores, utilizar números arábigos, parte superior derecha	()	()
7	Utilizar el sistema de numeración decimal o el alfanumérico, sin combinarlos, en subtemas	()	()
8	En caso de utilizar citas textuales, anotar con sangría y entrecomilladas.	()	()
9	Hablar de manera impersonal y utilizar verbos en tiempo presente.	()	()

OPCIONES DE TITULACIÓN PLANES Y PROGRAMAS 1993

LISTA DE VERIFICACION

INFORME DE INVESTIGACIÓN

		SI	NO
1	Agradecimientos o dedicatoria (opcional)	()	()
2	Título	()	()
3	Resumen	()	()
4	Contenido	()	()
5	Índice de cuadros, gráficas y figuras.	()	()
6	Introducción	()	()
7	Análisis de fundamentos	()	()
8	Procedimiento o método	()	()
9	Análisis de resultados	()	()
10	Conclusiones y recomendaciones	()	()
11	Bibliografía	()	()
12	Anexos	()	()

Documento de control interno



Nombre del alumno: _____

No. de control: _____ Carrera: _____ Fecha: _____

OPCIONES DE TITULACIÓN

LISTA DE VERIFICACION

CARACTERÍSTICAS GENERALES

- | | | SI | NO |
|----------|--|-----------|-----------|
| 1 | Entregar el trabajo escrito a máquina o en computadora, en papel tamaño carta y a doble espacio. | () | () |
| 2 | Iniciar cada capítulo en hoja aparte. | () | () |
| 3 | Realizar los dibujos, tablas, gráficas y diagramas necesarios de calidad profesional. | () | () |
| 4 | Usar el sistema internacional de medidas. | () | () |

FORMATO DE PRESENTACIÓN

- | | | | |
|----------|--|-----|-----|
| 5 | Utilizar margen izquierdo de 3 cm. y márgenes superior, inferior y derecho de 2.5 cm. | () | () |
| 6 | Iniciar la paginación en el capítulo de introducción, utilizar números romanos en minúsculas, parte inferior centrado. Para los capítulos posteriores, utilizar números arábigos, parte superior derecha | () | () |
| 7 | Utilizar el sistema de numeración decimal o el alfanumérico, sin combinarlos, en subtemas | () | () |
| 8 | En caso de utilizar citas textuales, anotar con sangría y entrecomilladas. | () | () |
| 9 | Hablar de manera impersonal y utilizar verbos en tiempo presente. | () | () |

OPCIONES DE TITULACIÓN PLANES Y PROGRAMAS 1993

LISTA DE VERIFICACION

INFORME TÉCNICO DEL DISEÑO O REDISEÑO DE EQUIPO, APARATO O MAQUINARIA

- | | | SI | NO |
|-----------|---|-----------|-----------|
| 1 | Agradecimientos o dedicatoria (opcional) | () | () |
| 2 | Título | () | () |
| 3 | Contenido | () | () |
| 4 | Índice de cuadros, gráficas y figuras. | () | () |
| 5 | Introducción | () | () |
| 6 | Fundamento teórico | () | () |
| 7 | Procedimiento de diseño o rediseño y descripción del equipo, aparato o maquinaria | () | () |
| 8 | Evaluación o impacto económico | () | () |
| 9 | Conclusiones y recomendaciones | () | () |
| 10 | Bibliografía | () | () |
| 11 | Anexos | () | () |

Documento de control interno



Nombre del alumno: _____

No. de control: _____ Carrera: _____ Fecha: _____

OPCIONES DE TITULACIÓN

LISTA DE VERIFICACION

CARACTERÍSTICAS GENERALES

- | | | SI | NO |
|----------|--|-----------|-----------|
| 1 | Entregar el trabajo escrito a máquina o en computadora, en papel tamaño carta y a doble espacio. | () | () |
| 2 | Iniciar cada capítulo en hoja aparte. | () | () |
| 3 | Realizar los dibujos, tablas, gráficas y diagramas necesarios de calidad profesional. | () | () |
| 4 | Usar el sistema internacional de medidas. | () | () |

FORMATO DE PRESENTACIÓN

- | | | | |
|----------|--|-----|-----|
| 5 | Utilizar margen izquierdo de 3 cm. y márgenes superior, inferior y derecho de 2.5 cm. | () | () |
| 6 | Iniciar la paginación en el capítulo de introducción, utilizar números romanos en minúsculas, parte inferior centrado. Para los capítulos posteriores, utilizar números arábigos, parte superior derecha | () | () |
| 7 | Utilizar el sistema de numeración decimal o el alfanumérico, sin combinarlos, en subtemas | () | () |
| 8 | En caso de utilizar citas textuales, anotar con sangría y entrecomilladas. | () | () |
| 9 | Hablar de manera impersonal y utilizar verbos en tiempo presente. | () | () |

OPCIONES DE TITULACIÓN PLANES Y PROGRAMAS 1993

LISTA DE VERIFICACION

MONOGRAFÍA (Curso especial de titulación)

- | | | SI | NO |
|-----------|--|-----------|-----------|
| 1 | Agradecimientos o dedicatoria (opcional) | () | () |
| 2 | Título | () | () |
| 3 | Contenido | () | () |
| 4 | Índice de cuadros, gráficas y figuras. | () | () |
| 5 | Introducción | () | () |
| 6 | Generalidades | () | () |
| 7 | Desarrollo del tema | () | () |
| 8 | Conclusiones | () | () |
| 9 | Bibliografía | () | () |
| 10 | Anexos | () | () |



Nombre del alumno: _____

No. de control: _____ **Carrera:** _____ **Fecha:** _____

OPCIONES DE TITULACIÓN

LISTA DE VERIFICACION

CARACTERÍSTICAS GENERALES

		SI	NO
1	Entregar el trabajo escrito a máquina o en computadora, en papel tamaño carta y a doble espacio.	()	()
2	Iniciar cada capítulo en hoja aparte.	()	()
3	Realizar los dibujos, tablas, gráficas y diagramas necesarios de calidad profesional.	()	()
4	Usar el sistema internacional de medidas.	()	()

FORMATO DE PRESENTACIÓN

5	Utilizar margen izquierdo de 3 cm. y márgenes superior, inferior y derecho de 2.5 cm.	()	()
6	Iniciar la paginación en el capítulo de introducción, utilizar números romanos en minúsculas, parte inferior centrado. Para los capítulos posteriores, utilizar números arábigos, parte superior derecha	()	()
7	Utilizar el sistema de numeración decimal o el alfanumérico, sin combinarlos, en subtemas	()	()
8	En caso de utilizar citas textuales, anotar con sangría y entrecomilladas.	()	()
9	Hablar de manera impersonal y utilizar verbos en tiempo presente.	()	()

OPCIONES DE TITULACIÓN PLANES Y PROGRAMAS 1993

LISTA DE VERIFICACION

MEMORIA DE EXPERIENCIA PROFESIONAL

		SI	NO
1	Agradecimientos o dedicatoria (opcional)	()	()
2	Título	()	()
3	Resumen	()	()
4	Contenido	()	()
5	Índice de cuadros, gráficas y figuras.	()	()
6	Introducción	()	()
7	Fundamento teórico	()	()
8	Descripción del proyecto o actividades y aportaciones realizadas	()	()
9	Evaluación o impacto económico o social	()	()
10	Conclusiones	()	()
11	Bibliografía	()	()
12	Anexos	()	()

Documento de control interno



Nombre del alumno: _____

No. de control: _____ **Carrera:** _____ **Fecha:** _____

OPCIONES DE TITULACIÓN

LISTA DE VERIFICACION

CARACTERÍSTICAS GENERALES

		SI	NO
1	Entregar el trabajo escrito a máquina o en computadora, en papel tamaño carta y a doble espacio.	()	()
2	Iniciar cada capítulo en hoja aparte.	()	()
3	Realizar los dibujos, tablas, gráficas y diagramas necesarios de calidad profesional.	()	()
4	Usar el sistema internacional de medidas.	()	()

FORMATO DE PRESENTACIÓN

5	Utilizar margen izquierdo de 3 cm. y márgenes superior, inferior y derecho de 2.5 cm.	()	()
6	Iniciar la paginación en el capítulo de introducción, utilizar números romanos en minúsculas, parte inferior centrado. Para los capítulos posteriores, utilizar números arábigos, parte superior derecha	()	()
7	Utilizar el sistema de numeración decimal o el alfanumérico, sin combinarlos, en subtemas	()	()
8	En caso de utilizar citas textuales, anotar con sangría y entrecomilladas.	()	()
9	Hablar de manera impersonal y utilizar verbos en tiempo presente.	()	()

OPCIONES DE TITULACIÓN PLANES Y PROGRAMAS 1993

LISTA DE VERIFICACION

MEMORIA DE RESIDENCIA PROFESIONAL

		SI	NO
1	Portada	()	()
2	Índice	()	()
3	Introducción	()	()
4	Justificación	()	()
5	Objetivos	()	()
6	Caracterización del área en que participó	()	()
7	Problemas a resolver, priorizándolos	()	()
8	Alcances y limitaciones	()	()
9	Fundamento teórico	()	()
10	Procedimiento y descripción de las actividades realizadas	()	()
11	Resultados, planos, gráficas, prototipos y programas	()	()
12	Conclusiones y recomendaciones	()	()
13	Referencias bibliográficas y virtuales	()	()

Documento de control interno



Nombre del alumno: _____

No. de control: _____ **Carrera:** _____ **Fecha:** _____

OPCIONES DE TITULACIÓN

LISTA DE VERIFICACION

CARACTERÍSTICAS GENERALES

		SI	NO
1	Entregar el trabajo escrito a máquina o en computadora, en papel tamaño carta y a doble espacio.	()	()
2	Iniciar cada capítulo en hoja aparte.	()	()
3	Realizar los dibujos, tablas, gráficas y diagramas necesarios de calidad profesional.	()	()
4	Usar el sistema internacional de medidas.	()	()

FORMATO DE PRESENTACIÓN

5	Utilizar margen izquierdo de 3 cm. y márgenes superior, inferior y derecho de 2.5 cm.	()	()
6	Iniciar la paginación en el capítulo de introducción, utilizar números romanos en minúsculas, parte inferior centrado. Para los capítulos posteriores, utilizar números arábigos, parte superior derecha	()	()
7	Utilizar el sistema de numeración decimal o el alfanumérico, sin combinarlos, en subtemas	()	()
8	En caso de utilizar citas textuales, anotar con sangría y entrecomilladas.	()	()
9	Hablar de manera impersonal y utilizar verbos en tiempo presente.	()	()

OPCIONES DE TITULACIÓN PLANES Y PROGRAMAS 2004

LISTA DE VERIFICACION

ELABORACION DE TESIS

		SI	NO
1	Agradecimientos o dedicatoria (opcional)	()	()
2	Título	()	()
3	Resumen	()	()
4	Contenido	()	()
5	Índice de cuadros, gráficas y figuras.	()	()
6	Introducción	()	()
7	Fundamento teórico	()	()
8	Procedimiento	()	()
9	Evaluación o impacto económico	()	()
10	Conclusiones y recomendaciones	()	()
11	Bibliografía	()	()
12	Anexos	()	()

Documento de control interno



Nombre del alumno: _____

No. de control: _____ Carrera: _____ Fecha: _____

OPCIONES DE TITULACIÓN

LISTA DE VERIFICACION

CARACTERÍSTICAS GENERALES

SI NO

- 1 Entregar el trabajo escrito a máquina o en computadora, en papel tamaño carta y a doble espacio. () ()
- 2 Iniciar cada capítulo en hoja aparte. () ()
- 3 Realizar los dibujos, tablas, gráficas y diagramas necesarios de calidad profesional. () ()
- 4 Usar el sistema internacional de medidas. () ()

FORMATO DE PRESENTACIÓN

- 5 Utilizar margen izquierdo de 3 cm. y márgenes superior, inferior y derecho de 2.5 cm. () ()
- 6 Iniciar la paginación en el capítulo de introducción, utilizar números romanos en minúsculas, parte inferior centrado. Para los capítulos posteriores, utilizar números arábigos, parte superior derecha () ()
- 7 Utilizar el sistema de numeración decimal o el alfanumérico, sin combinarlos, en subtemas () ()
- 8 En caso de utilizar citas textuales, anotar con sangría y entrecomilladas. () ()
- 9 Hablar de manera impersonal y utilizar verbos en tiempo presente. () ()

OPCIONES DE TITULACIÓN PLANES Y PROGRAMAS 2004

LISTA DE VERIFICACION

PROYECTO DE INVESTIGACIÓN

SI NO

- 1 Agradecimientos o dedicatoria (opcional) () ()
- 2 Título () ()
- 3 Resumen () ()
- 4 Contenido () ()
- 5 Índice de cuadros, gráficas y figuras. () ()
- 6 Introducción () ()
- 7 Análisis de fundamentos () ()
- 8 Procedimiento o método () ()
- 9 Análisis de resultados () ()
- 10 Conclusiones y recomendaciones () ()
- 11 Bibliografía () ()
- 12 Anexos () ()

Documento de control interno



Nombre del alumno: _____

No. de control: _____ **Carrera:** _____ **Fecha:** _____

OPCIONES DE TITULACIÓN

LISTA DE VERIFICACION

CARACTERÍSTICAS GENERALES

		SI	NO
1	Entregar el trabajo escrito a máquina o en computadora, en papel tamaño carta y a doble espacio.	()	()
2	Iniciar cada capítulo en hoja aparte.	()	()
3	Realizar los dibujos, tablas, gráficas y diagramas necesarios de calidad profesional.	()	()
4	Usar el sistema internacional de medidas.	()	()

FORMATO DE PRESENTACIÓN

5	Utilizar margen izquierdo de 3 cm. y márgenes superior, inferior y derecho de 2.5 cm.	()	()
6	Iniciar la paginación en el capítulo de introducción, utilizar números romanos en minúsculas, parte inferior centrado. Para los capítulos posteriores, utilizar números arábigos, parte superior derecha	()	()
7	Utilizar el sistema de numeración decimal o el alfanumérico, sin combinarlos, en subtemas	()	()
8	En caso de utilizar citas textuales, anotar con sangría y entrecomilladas.	()	()
9	Hablar de manera impersonal y utilizar verbos en tiempo presente.	()	()

OPCIONES DE TITULACIÓN PLANES Y PROGRAMAS 2004

LISTA DE VERIFICACION

INFORME DE RESIDENCIA PROFESIONAL

		SI	NO
1	Portada	()	()
2	Índice	()	()
3	Introducción	()	()
4	Justificación	()	()
5	Objetivos	()	()
6	Caracterización del área en que participó	()	()
7	Problemas a resolver, priorizándolos	()	()
8	Alcances y limitaciones	()	()
9	Fundamento teórico	()	()
10	Procedimiento y descripción de las actividades realizadas	()	()
11	Resultados, planos, gráficas, prototipos y programas	()	()
12	Conclusiones y recomendaciones	()	()
13	Referencias bibliográficas y virtuales	()	()

Documento de control interno



Nombre del alumno: _____

No. de control: _____ **Carrera:** _____ **Fecha:** _____

Opción de titulación: _____

Planes y programas: _____

EXPEDIENTE DEL ALUMNO

OPCION DE TITULACIÓN

LISTA DE VERIFICACION

		SI	NO
1	Constancia de terminación de carrera	()	()
2	Historial académico	()	()
3	Constancia de acreditación de Idioma Ingles	()	()
4	Constancia de acreditación de Servicio Social	()	()
5	Solicitud de opción de titulación	()	()
6	Autorización de opción de titulación por área académica	()	()
7	Asignación de asesor según la opción	()	()
8	Solicitud de revisores de trabajo de titulación según opción	()	()
9	Solicitud a comité académico según la opción	()	()
10	Autorización de dirección (comité académico)	()	()
11	Constancia de no Inconveniencia de acto recepcional	()	()
12	Autorización de área académica y propuesta de jurado	()	()
13	7 replicas correspondientes a la opción de titulación	()	()
14	Fotografía tamaño credencial blanco y negro avalada	()	()

Documento de control interno