

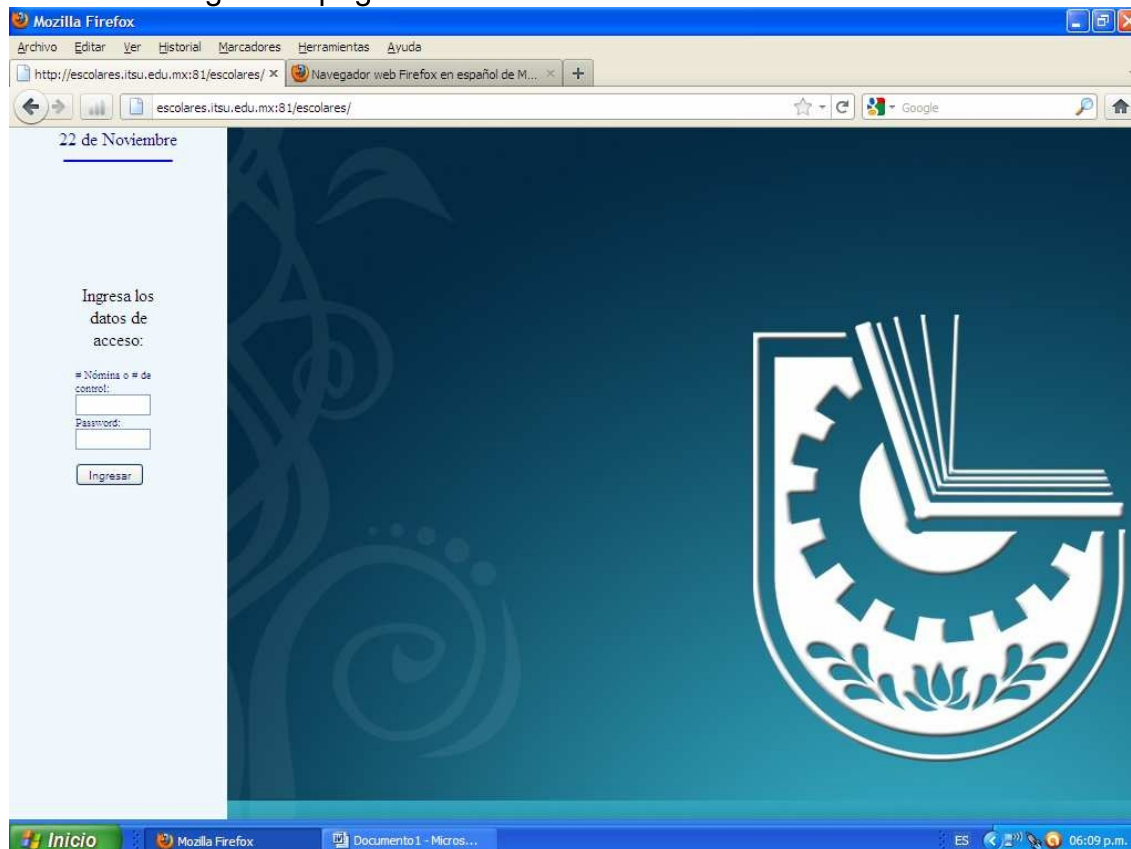
Una vez instalado el navegador Mozilla Firefox sigue las sencillas instrucciones que te presentamos a continuación:

PARA CONSULTA DE CALIFICACIONES DEL PRESENTE SEMESTRE.

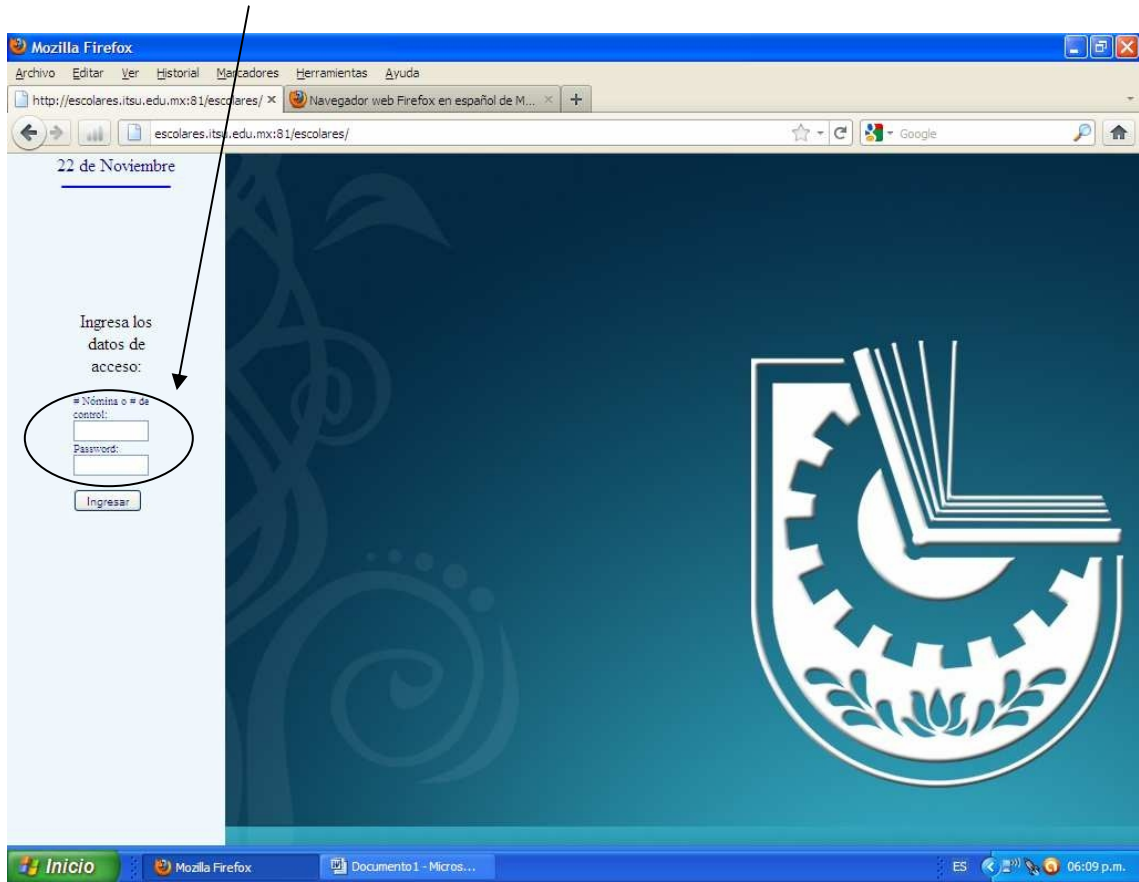
1. Abre tu navegador web Mozilla Firefox y escribe la dirección siguiente:

<http://escolares.itsu.edu.mx:81/escolares/>

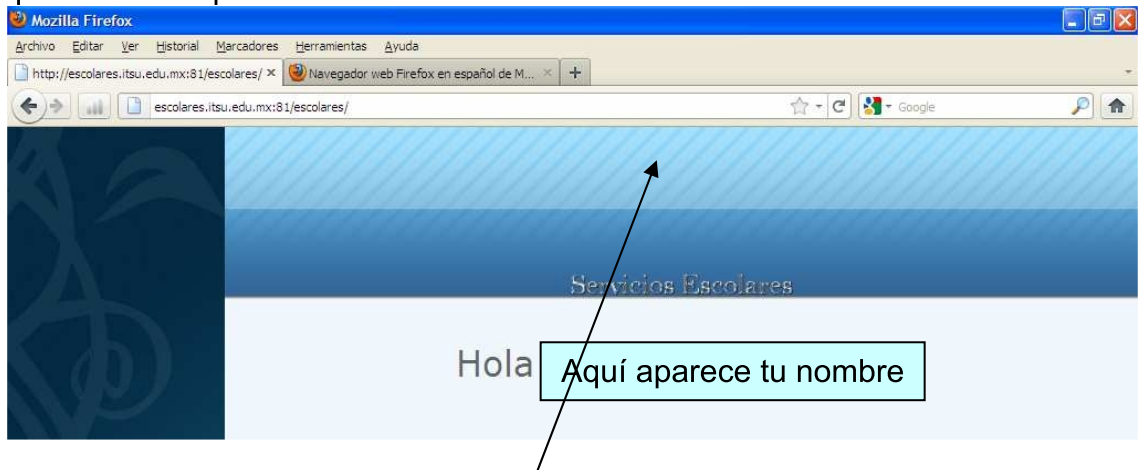
Se abrirá la siguiente página.



2. Tu usuario es el número de control y tu contraseña es tu fecha de nacimiento en el formato aaaammdd (4 dígitos del año, dos del mes y dos del día).
Escribe tus datos en ambos espacios y haz clic al botón "Ingresar".



3. Aparecerá una pantalla de bienvenida con tu nombre



NOTA IMPORTANTE: LAS MATERIAS QUE VERAS AHORA SON LAS DEL SEMESTRE AGOSTO-DICIEMBRE 2011.
 DESPUES DEL PERIODO DE ALTAS, BAJAS Y REINSCRIPCION EXTEMPORANEA APARECERAN LAS MATERIAS DEL SEMESTRE FEBRERO-JUNIO 2012.

4. Desplaza el mouse hacia la parte superior para que se despliegue el menú de opciones y haz clic en la opción “Escolar”.



5. En esta opción te aparecerá un listado con el total de materias actuales y las calificaciones que hasta el momento están registradas en cada una de las unidades de la materia que estás cursando.

En el ejemplo se puede observar que la unidad 1 y la unidad 2 están aprobadas en Ordinario con calificación de 85 y 90 respectivamente.

La unidad 3 no está aprobada, en estos casos no se muestra calificación, únicamente se marca como “No aprobada”.

Las unidades de la 4 a la 10 de este ejemplo no están reportadas por lo que se muestra el correspondiente mensaje “Sin reporte”.

NO CONTROL	CLAVE DE GRUPO	CLAVE DE MATERIA	PERIODO	AÑO
	173B	RCF0701	3	2011

CALIFICACIONES PARCIALES	ESTADO
Unidad 1(ORD): 85	INCOMPLETO
Unidad 2(ORD): 90	
Unidad 3(ORD): No aprobada	
Unidad 4(ORD): Sin reporte	
Unidad 5(ORD): Sin reporte	
Unidad 6(ORD): Sin reporte	
Unidad 7(ORD): Sin reporte	
Unidad 8(ORD): Sin reporte	
Unidad 9(ORD): Sin reporte	
Unidad 10(ORD): Sin reporte	

Cuando una materia no se aprueba en ORDINARIO pero si en REGULARIZACION, SEGUNDA OPORTUNIDAD O EXTRAORDINARIO, aparece la calificación con la leyenda correspondiente. Por ejemplo, si la unidad 3 es aprobada en REGULARIZACION o SEGUNDA OPORTUNIDAD con un 85 de calificación aparecerían dos renglones de la siguiente manera:

- Unidad 1 (ORD): No aprobada
- Unidad 1(REG): 85

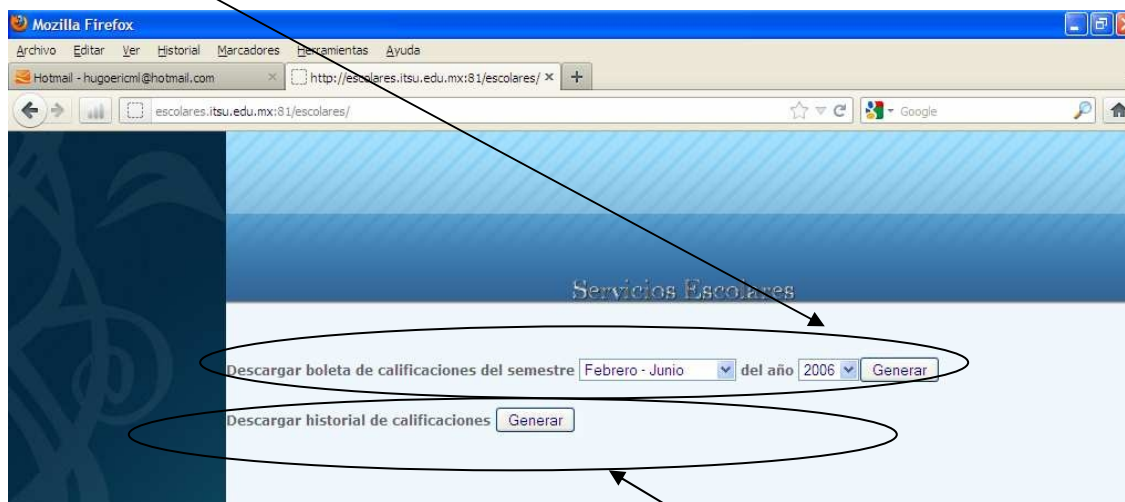
Las calificaciones van apareciendo conforme los profesores da cada asignatura las van capturando según el avance en la materia. Si tienes duda sobre alguna calificación parcial revísalo con tu profesor o acude con nosotros para revisar la situación. Sobre las calificaciones de semestres anteriores, acude con nosotros para cualquier duda o aclaración.

PARA DESCARGA DE BOLETAS E HISTORIAL ACADEMICO

6. Desplaza el mouse hacia la parte superior para que se despliegue el menú de opciones y haz clic en la opción “Trámites”.

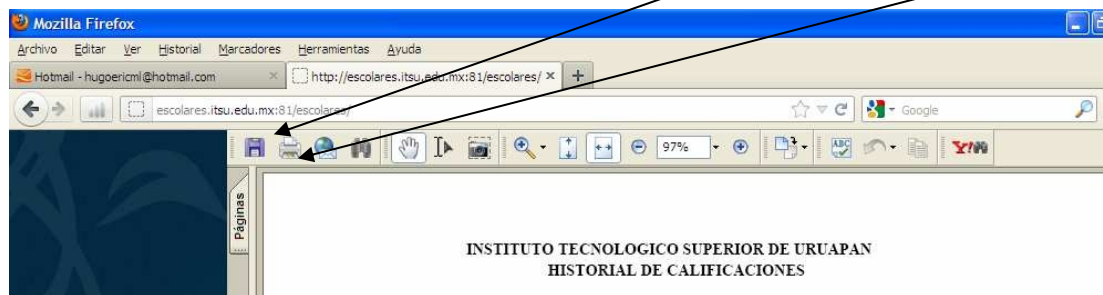


7. Te aparecerá una pantalla como la siguiente, en ella puedes elegir el periodo y año del cuál deseas generar tu boleta y enseguida haces clic al botón “Generar”.



8. Si deseas un historial completo, puedes seleccionar el botón “Generar”.

Cualquiera de las opciones que elijas te generará un documento en PDF. Para guardarlo en tu computadora puedes hacer clic al botón guardar una copia o puedes imprimirlo.



Esperando que esta herramienta sea útil para verificar tu avance académico, quedamos al pendiente de cualquier duda o aclaración.

Atte.

Departamento de Servicios Escolares. ITSU.